



CIRCULAR N° 18 /2023

Alto Hospicio, 03 de noviembre de 2023

ESTIMADOS PADRES Y APODERADOS:

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, como cada año, cumplo con informar sobre el “Proceso Actualización de datos personales del estudiante y familia” y “Matrícula Año 2024” de los alumnos antiguos, indicando modalidad y fechas para realizar los procedimientos que aseguren la continuidad de su hijo(a), en el siguiente año escolar.

El proceso se desarrollará en dos etapas:

1. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE Y FAMILIA.

Fecha: lunes 06 a partir de las 9:00 horas hasta el viernes 17 de noviembre.

Antes de iniciar el registro, es necesario que tenga en consideración los siguientes aspectos:

- Quienes asuman como apoderado 1 y apoderado 2, deben ser personas que cumplan con el compromiso de acompañar responsablemente al estudiante durante el proceso educativo.
- También debe asignar a 3 personas más (**mayores de 18 años**), que estarán autorizadas, solamente, a retirar a su hijo(a) al finalizar la jornada escolar. El ideal que sean personas distintas a los apoderados, que tienen disposición de apoyar diariamente o en caso de emergencia.
- Es importante que se ingrese correctamente los números telefónicos y direcciones, que utilizaremos para contactarnos en caso de emergencia, citaciones, entre otros.

El procedimiento se realizará de manera virtual, a través del correo institucional del alumno(a), según se indica a continuación:

- a) Ingresar a www.gmail.com y pinchar donde dice iniciar sesión.
- b) Escribir el usuario conformado por el primer nombre seguido de un punto, más sus dos apellidos juntos, todo debe ir con letras minúsculas. (ejemplo: anastasia.perezbarros@colegiosanantoniomatilla.cl)
- c) La contraseña de acceso es el número de RUT del estudiante sin punto, con guion y dígito verificador (ejemplo: 28444333-8) a no ser que anteriormente haya cambiado dicha clave.
- d) Los estudiantes que su nombre o apellidos contengan “ñ”, deben suplir por la letra “n” para que sea reconocida por el sistema del correo.
- e) Abrir el correo “Actualización de datos personales del estudiante y familia” y hacer clic en el link adjunto.
- f) Llenar el formulario con la información requerida utilizando letra mayúscula incluyendo correos electrónicos.
- g) Registrar los nombres, apellidos, fecha de nacimiento y Rut, tal cual consta en el certificado de nacimiento del alumno(a).
- h) Seleccionar el curso para el año 2024 (aún si el estudiante estuviese en riesgo de repitencia).
- i) Hacer clic en “Enviar” para finalizar el formulario. En ese momento aparecerá el mensaje “Gracias por rellenar actualización de datos personales del estudiante y familia”, a la vez, le llegará un correo electrónico con la ficha completada, la cual deberá revisar.

Nota:

- Es importante precisar que, este procedimiento **NO ES MATRÍCULA**, sólo es un trámite y requisito previo.
- En caso de querer modificar algún dato ya registrado, informar a los correos icortes@colegiosanantoniodeMatilla.cl o jreyes@colegiosanantoniodeMatilla.cl

2. MATRÍCULA AÑO 2024

Fecha	Horario	Sector	Nivel año 2023
Martes 19 de diciembre	16:00 a 17:00 horas	Anexo	Pre-Kinder y Kinder
		Principal	3eros. y 4tos. básicos
Miércoles 20 de diciembre	16:00 a 17:00 horas	Anexo	1eros. y 2dos. básicos
		Principal	5tos. básicos

El procedimiento se realizará de manera presencial, en reunión de apoderados, instancia en la que firmará el comprobante de matrícula y recibirá la copia del compromiso de matrícula y la lista escolar sugerida. En caso de no asistir a dicha reunión, se entenderá que no desea dar continuidad a los estudios del alumno(a) en este establecimiento educacional, es decir, que rechaza la matrícula para el año 2024, a menos que se presente en el período de rezagados como última opción para matricular.

El periodo de alumnos rezagados serán los días 21 o 22 de diciembre, en horario de 09:00 a 13:00 horas.

Además, en esta oportunidad se realiza el aporte al Centro General de Padres del Colegio, la que consiste en \$ 2.000 por apoderado (no por alumno), según lo acordado por el mismo organismo.

Ante cualquier duda o consulta respecto al proceso, escribir a los correos icortes@colegiosanantoniodeMatilla.cl o jreyes@colegiosanantoniodeMatilla.cl, o bien llamar al 57-2810000 anexo 319.

Saludos cordiales,



EDUARDO MIRANDA ESPINOZA
Director
Colegio San Antonio de Matilla